РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, ул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;
Ел.поща: primorski@varna.bg, ел.страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

ОБЩИНА ВАРНА
РАЙОН „ПРИМОРСКИ”

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 271/10.08.2026 г. на Кмета на Район „Приморски”

ОБЯВЯВА КОНКУРС
за длъжността
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „ИНЖЕНЕР“ – 2 ЩАТНИ БРОЙКИ
В ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”
ПРИ РАЙОН „ПРИМОРСКИ”

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1.1. Степен на завършено образование – Бакалавър

1.2. Област на висше образование – Строително инженерство

1.3. Професионален опит – 2 /две/ години

1.4. Ранг – IV /четвърти/ младши за държавен служител

2. Кратко описание на длъжността:

Извършва проверки на място по молби и жалби на граждани. Подготовя отговори и предприема действия в рамките на компетентността на районната администрация.

Участва в изготвяне на доклади, тристранни протоколи, констативни протоколи и подробни ведомости за установяване и приема чрез подпис на дейности по поддръжка и изграждане на улично осветление, улична рехабилитация и други строително-монтажни работи, възложени от Община Варна или Район „Приморски”;

Извършва контрол при приемане на извършени асфалтови кърпежи и ремонти на тротоарни настилки;

Изготвя текущи справки за състоянието и необходимите дейности за поддържане на инженерната инфраструктура и уличното осветление;

Подпомага Главния инженер при организацията и контрола дейностите по зимно поддържане на уличната мрежа /снегопочистване и др/;

Приема чрез подписване дейности по зимно поддържане на уличните настилки;

Участва в екип по изготвяне на предложения за строителни програми за обекти на инженерната инфраструктура;

Участва в комисии назначени от Кмета на Район „Приморски” по избор на изпълнители на обществени поръчки за строително монтажни работи;

Участва при изготвяне на анализи, разработки, проекти, становища и предложения в сферата на инфраструктурното планиране и строителство;

Извършва проверки и подготвя доклади и протоколи за качеството на възстановяване след прокопавания в гаранционен срок на улични мрежи, тротоари и зелени площи;.

Подава сигнали за нередности по всички видове комуникации до съответните инстанции и изготвя справки за Община Варна за невъзстановени настилки след аварии;

Участва в заседания на РЕСУТ и експертни комисии;

Участва в комисии и изготвя протоколи, при необходимост от даване на експертно становище и мнение в рамките на своята професионална и служебна компетентност – оценка състоянието на сгради, съоръжения, инфраструктурни обекти и др.

Размер на основна месечна заплата от 620,20 евро до 1504 евро

3. Допълнителни умения и квалификация съгласно Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация:

3.1. Ориентация към резултати
3.2. Работа в екип
3.3. Фокус към клиента (вътрешен/външен)
3.4. Комуникативна компетентност
3.5. Професионална компетентност
3.6. Аналитична компетентност
3.7. Дигитална компетентност

4. Начин на провеждане на конкурса:

4.1 Първи етап: Практически изпит – включва въпроси от:

Административнопроцесуален кодекс, Закон за администрацията, Закон за държавния служител, Закон за устройство на територията – Част Втора, Глава Осма – Инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството, Част Трета – Строителство, Част Четвърта, Глава тринадесета, Раздел II и Раздел III, Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4.2. Втори етап: Интервю.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

5. Необходими документи и образци за кандидатстване:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

5.1. Заявление за участие в конкурс Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, към което се прилагат:

5.1.1. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност. (по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители)

5.1.2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (по чл. 17, ал. 3, т. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители)

5.1.3. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (по чл. 17, ал. 3, т. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители)

5.1.4. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността - документ за присъден ранг (ако кандидата притежава такъв) и препоръки от работодател.

6. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят лично от кандидатите **от 14.08.2026 г. до 25.08.2026 г., от 09:00 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:00 часа** на адрес: гр. Варна, бул. "Ген.Колев" 92, ет. 1, стая 10, служител „Човешки ресурси" или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло, намиращо се на I - ви етаж в сградата на Район „Приморски" – Община Варна и на сайта на район „Приморски" – www.primorski.bg.

Телефон за контакт: 052/359 – 104

Публикувано: 13.08.2026 г.