



РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;
Ел.поща: primorski@varna.bg, ел.страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

Бланка УТК4А

КОД: 9095

чл. 79А, т.1.28 от Приложение I на НОАМТЦУТОВ

- Обикновена- 7 дни - 5.00 лв./стр. – формат А4
- 7 дни - 7.00 лв./стр. – формат А3
- Бърза - 5 дни - 10.00 лв./стр. - формат А4
- 5 дни - 15.00 лв./стр.- формат А3

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за изготвяне на копие от ПУП, заверен за вярност.

1. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____,

Наименование на търговеца: _____ ЕИК _____

Телефон за връзка: _____ Електронен адрес: _____

2. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____,

Наименование на търговеца: _____ ЕИК _____

Телефон за връзка: _____ Електронен адрес: _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци) / имаме учредено право на строеж на урегулиран поземлен имот №, кв. №, по плана на,
находящ се на адрес

Моля, да издадете скица /копие от кадастрален план или кадастрален регистър/
на горепосочения имот, която да послужи за

Приложения:

1. Документ за собственост (примерни видове: нотариален акт, протокол за съдебна делба, договор за доброволна делба, приватизационен договор за покупко-продажба, отстъпено право на строеж с разрешение за ползване, съдебно решение, протокол за въвод във владение и др.)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване

С уважение:

(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ г.

Забележка: Таксите са определени съгласно НОАМТЦУТОВ, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ